

08 februar 2017

## Vejledning til metodeindberetning for HK databehandling 2011 DK

### Metodeoplysninger, 2011 DK - HK-serien databehandling

Indberetning af resultater på program 2011 DK - HK-serien databehandling sker fremover udelukkende elektronisk. For at kunne indberette skal du oprette dine metoder, du skal vælge "Instrument" og "Metodeprincip" for alle komponenter.

Log dig på <http://www.deksonline.dk> med din mailadresse og din adgangskode. Hvis du har glemt din adgangskode skal de klikke på "Glemt adgangskoden". Du får så efterfølgende tilsendt din kode på mail.

1). Klik på "Resultater" i menuen

**DEKS** Lis Test Jørgensen  
Tlf: -  
Email: [lis.test@deks.dk](mailto:lis.test@deks.dk)  
Laboratorie nr. 6. ([Skift](#))  
Testlaboratoriet, Testsektionen, Testsvgehuset

Forsiden | Min side | Laboratorie info | Rapporter | **Resultater** | Bestilling | Ekspert | Afslut

**Søg efter produkter**  
Find og bestil EQA-programmer, kurser og kontrolmaterialer i det elektroniske katalog.

**Kalender**  
Se indberetningsdatoer for de EQA-programmer laboratoriet deltager i med noter om materialeudsendelser.

**Hent årets deltagerbevis**  
Beviser for deltagelse i EQA-programmer fra tidligere år findes i menuen Laboratorie info.

**Resultat og metode**  
Indrporter resultater og opdater dine metodeoplysninger.  
*(Insert your methods and results)*  
**Der er åbne resultatindberetninger.**  
*(Open for results)*

**Rapporter**  
Se alle elektroniske rapporter fra DEKS og download fra arkivet.  
*(See and download your rappers from DEKS.)*

2). Vælg "DK 2011 – HK-serien databehandling"

Lis Test Jørgensen  
Tlf: -  
Email: lis.test@deks.dk1  
Laboratorie nr. 6. (Skift)  
Testlaboratoriet, Testsektionen, Testsygehuset

Forsiden | Min side | Laboratorie info | Rapporter | Resultater | Bestilling | Ekspert | Afslut

[Veiledning til resultatindberetning](#) [Veiledning til metodeoplysninger](#)  
[English guide for results](#) [English guide for methods](#)  
[Veiledning til lægepraksis](#)

### Indtast resultater. (Result entry)

Klik på EQA programmet. (Click at the EQA program)

EQA program	Indberetningsnr. (Round)	Åbnet (Opens)	Lukker (Closes)	Status
<a href="#">DK2011 - HK-serien, databehandling</a>	2-2017	06-06-2017	09-06-2017	0 / 2
<a href="#">DK9999 - DEKS Testprogram</a>	1-2017	27-02-2017	31-12-2017	0 / 1

3). Hvis du har mere end et Resultat\_ID er det fordi du er tilmeldt programmet med flere instrumenter, med hvert sit Resultat\_ID. Der skal udfyldes metodeoplysninger for hvert af de instrument, du ønsker at indberette på. Vælg hvilket Resultat\_ID du vil indberette på.

Lis Test Jørgensen  
Tlf: -  
Email: lis.test@deks.dk1  
Laboratorie nr. 6. (Skift)  
Testlaboratoriet, Testsektionen, Testsygehuset

Forsiden | Min side | Laboratorie info | Rapporter | Resultater | Bestilling | Ekspert | Afslut

### Vælg hvilket resultat id, du vil indberette på.

Resultat id	Status
<a href="#">6</a>	Ingen indtastning
<a href="#">9000</a>	Ingen indtastning

4). Klik på "Gå til metodeoplysninger" (obs. vises kun første gang du lægger metoder ind)

Forsiden | Min side | Laboratorie info | Rapporter | Resultater | Bestilling | Ekspert | Afslut

### Resultat-indberetning

Der er ikke valgt metodeoplysninger til indberetningen. Tryk på knappen 'Gå til metodeoplysninger'.

[Gå til metodeoplysninger](#)

Det næste skærmbillede viser hvilke EQA-materialer der er tilknyttet databehandlingen.

Når du klikker på et materiale fremkommer muligheden for at vælge hvilke komponenter du vil indberette på det pågældende materiale. Du skal være opmærksom på at nogle komponenter kan indberettes på flere materialer, så det er vigtigt at vælge rigtigt.

## 5.) Vælg et materiale af gangen

Forsiden    Min side    Laboratorie info    Rapporter    Resultater    Bestilling    Ekspert    Afslut

### Metodevalg.

**Du kan sortere komponentrækkefølgen ved at trække i komponenterne**

[Veiledning til metodeoplysninger](#)    [English guide for methods](#)    [Veiledning til lægepraksis](#)

**Metodeindberetning for laboratorienummer: 6 og resultat-id: 6**  
**EQA-program: 2011 DK HK-serien, databehandling**

Du kan sætte eller fjerne 'fluebenet' under Aktivt for at tilføje eller fjerne komponenter du vil indrapportere på. Hvis du fjerner et flueben og trykker på gem så er...  
Vælg metoder. Du skal vælge alle metodedelene for at kunne indsætte resultater på et bestemt komponent.  
Hvis du ikke kan finde det rigtige på listen så vælg 'ikke på liste'. Så kommer der et felt hvor du skal skrive det du har brugt til analysen.  
Hvis du har flere instrumenter af samme model kan du give dem et kælenavn så du kan kende forskel. Du kan evt. også skrive at det er et gennemsnit af dine inst...  
*(Methods choice for your analytes. Tick the checkboxes below "Aktiv" for the analyte you use. The name of the analyte is below "Komponent navn". Fill in method information for your analytes. You must fill in the line that appears. See the english guide for methods)*

     
*(Save methods and order of analytes)    (Close without saving)*

- ▼ **EQA-2097 DK - HK12 Biokemi. Human langtidskontrol**  
Klik for at se komponenter (click to see components)
- ▼ **EQA-2098 DK - HK12 Special. Human langtidskontrol**  
Klik for at se komponenter (click to see components)
- ▼ **EQA-2217 DK - HK13 Calcifediol. Human langtidskontrol**  
Klik for at se komponenter (click to see components)
- ▼ **EQA-2221 DK - HK16 Drug. Human langtidskontrol**  
Klik for at se komponenter (click to see components)
- ▼ **EQA-2213 DK - HK12 Drug. Human langtidskontrol**  
Klik for at se komponenter (click to see components)
- ▼ **EQA-2103 DK - HK15 F-hæmoglobin**  
Klik for at se komponenter (click to see components)

Du folder et materiale ud ved at klikke på V.  
Herefter foldes komponentlisten ud for pågældende materiale.

**Når materialelisten er foldet ud vælges komponent ved at sætte fluebenet i 'Aktiv' ud for komponentnavnet, så linjen bliver aktiv.**

Vælg "Instrument" og "Metodeprincip".

Instrument kælenavn behøver du ikke at udfylde, se forklaring længere nede i teksten.

Enhed ligger fast og kan ikke vælges.

Du skal kun vælge de komponenter du ønsker at indberette.

Hvis det er en hjælp kan du sortere komponentrækkefølgen ved at trække i komponenterne.

Forsiden | Min side | Laboratorie info | Rapporter | Resultater | Bestilling | Ekspert | Afslut

### Metodevalg.

Du kan sortere komponentrækkefølgen ved at trække i komponenterne

[Veiledning til metodeoplysninger](#) | [English guide for methods](#) | [Veiledning til lægepraksis](#)

**Metodeindberetning for laboratorienummer: 6 og resultat-id: 6**  
**EQA-program: 2011 DK HK-serien, databehandling**

Du kan sætte eller fjerne 'fluebenet' under Aktiv for at tilføje eller fjerne komponenter du vil indrapportere på. Hvis du fjerner et flueben og trykker på gem så er metoderne væk. Så hvis det bare er for en er Vælg metoder. Du skal vælge alle metodedelene for at kunne indsætte resultater på et bestemt komponent.

Hvis du ikke kan finde det rigtige på listen så vælg 'ikke på liste'. Så kommer der et felt hvor du skal skrive det du har brugt til analysen.

Hvis du har flere instrumenter af samme model kan du give dem et kælenavn så du kan kende forskel. Du kan evt. også skrive at det er et gennemsnit af dine instrumenter. Kælenavnene gemmes og du kan

*(Methods choice for your analytes. Tick the checkboxes below "Aktiv" for the analyte you use. The name of the analyte is below "Komponent navn". Fill in method information for your analytes. You must select something for all method parts. To save, press the line that appears. See the english guide for methods)*

#### EQA-2097 DK - HK12 Biokemi. Human langtidskontrol

Sorter	Aktiv	Komponent navn	Instrument	Instrument kælenavn	Enhed (unit)	Metodeprincip
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P-Albumin {massek.}	Ikke valgt. (Nothing sele	Vælg evt. kælenavn (0)	g/L	Ikke valgt. (Nothing sele
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P-Amylase {kat.k.}	Ikke valgt. (Nothing sele	Vælg evt. kælenavn (0)	U/L	Ikke på liste (not in list)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P-Amylase, pancreatype {kat.k.}	Ikke valgt. (Nothing sele	Vælg evt. kælenavn (0)	U/L	Ikke valgt. (Nothing sele
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P-Antitrypsin {massek.}	Ikke valgt. (Nothing sele	Vælg evt. kælenavn (0)	µmol/L	Ikke på liste (not in list)

**Aktiver komponenten her!**

### 6.) Ikke på liste

Hvis du anvender et instrument eller metodeprincip, der ikke er på listen, skal du vælge "Ikke på liste". Så dukker der en linje op nedenunder, hvor du skal skrive det, du anvender. Så vil programmets ekspert revidere valgmulighederne.

#### EQA-2097 DK - HK12 Biokemi. Human langtidskontrol

Sorter	Aktiv	Komponent navn	Instrument	Instrument kælenavn	Enhed (unit)	Metodeprincip
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P-Albumin {massek.}	Ikke på liste (not in list), Andet navn (enter info): <input type="text"/>	Vælg evt. kælenavn (0)	g/L	Ikke valgt. (Nothing sele
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P-Amylase {kat.k.}	Ikke valgt. (Nothing sele	Vælg evt. kælenavn (0)	U/L	Ikke på liste (not in list)

### 7.) Instrument kælenavn

Du har mulighed for at skrive et selvvalgt kælenavn for det enkelte instrument.

Der er et felt, der hedder "Instrument kælenavn", og her er der et tal i en parentes. Hvis du ikke har givet kælenavn, vil tallet være 0. Hvis du vil skrive et kælenavn, vælger du "Tilføj ny" på valglisten.

#### EQA-2097 DK - HK12 Biokemi. Human langtidskontrol

Sorter	Aktiv	Komponent navn	Instrument	Instrument kælenavn	Enhed (unit)	Metodeprincip
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P-Albumin {massek.}	Cobas 6000/c 501, Roc	Tilføj ny. (Add a nicknan Tilføj ny: <input type="text"/>	g/L	IFCC (ECCLS)

Så fremkommer feltet "Tilføj ny:" hvor du kan skrive dit instrument kælenavn.

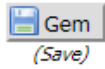
---

Når du har skrevet kælenavnet, klikker du på  . Herefter vil dette instrumentkælenavn kunne vælges fremover.

OBS. Du kan ikke sætte et kælenavn på vis du har valgt "ikke på liste"

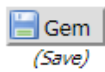
8.) HUSK at gemme!!!

Det er vigtigt at gemme dine metoder når de er sat ind. Det gør du ved at klikke på

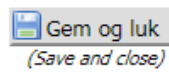


Gør det gerne ofte, du kan altid rette hvis der er noget du fortryder.

Hvis ikke alle de nødvendige felter er udfyldt korrekt, vil du få en fejlmeddelelse. Ret de beskrevne fejl og afslut igen med at trykke



eller trykke



Hvis du trykker "Gem", gemmes dine metoder indtastninger og hvis du trykker på "Gem og luk", kommer du direkte videre til resultatindberetningssiden.

**VIGTIGT** Hvis der kommer en fejlmeddelelse når du har trykket *Gem*, gemmes intet!! Du skal rette fejlen og gemme igen.

Kontakt DEKS, hvis du er i tvivl om noget.